苏州市融湖投资发展有限公司岗位简介表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘岗位** | **岗位代码** | **招聘人数** | **学历要求** | **专业要求** | **备注** |
| **综合部 工作人员** | **6001** | **2** | **硕士研究生及以上** | **中文文秘类、工商管理类** | **1.具有良好的文字功底，熟练运用办公软件；** **2.具有较强的组织、协调、沟通能力； 3.具备良好的计划制定和执行能力； 4.具有1年以上国有企业、民营企业或机关事业单位文字起草、组织活动工作经验。** |
| **财务管理部 工作人员** | **6002** | **1** | **硕士研究生及以上** | **财务财会类、审计类** | **1.熟悉财务软件和财务管理要求； 2.具有中级以上会计职称或中级以上经济师职称； 3.具有1年以上财务管理或审计工作经验。** |
| **风控稽核部 工作人员** | **6003** | **1** | **硕士研究生及以上** | **财务财会类、审计类、法律类** | **1.具有中级以上会计职称或中级以上经济师职称； 2.具有1年以上财务管理、审计或律师工作经验； 3.具有5年以上财务管理、审计或律师工作经验的，年龄可放宽至45周岁，学历可放宽至全日制本科。**  |